Подвальный Евгений Семенович
Подписано цифровой подписью: Подвальный Евгений Семенович
Дата: 2025.03.25 11:02:56 +03'00'

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Воронежский филиал РАНХиГС

Факультет управления, экономики и права

Кафедра экономики, финансов и менеджмента

Утверждена
решением кафедры экономики,
финансов и менеджмента
Протокол от «14» марта 2024 г. № 8

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

Организационный менеджмент

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

38.03.02. «Менеджмент»

Форма обучения – очная

Год набора – 2023

Воронеж, 2024 г.

Авторы–составители:

Доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой ЭФМ Преображенский Б.Г.

Доктор экономических наук, профессор, профессор кафедры ЭФМ Верзилин В.А.

Заведующий кафедрой
экономики, финансов и менеджмента, доктор экономических наук, профессор Преображенский Б.Г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы……...4
2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций……6
3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы ……10
4. Методические материалы……...20

1. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы

1.1. При защите выпускной квалификационной работы

ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства
ОПК ОС-6	Способен осуществлять информационные и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности
ПКс-1	Способен при осуществлении профессиональной деятельности использовать мониторинг внутренней системы контроля качества для внедрения управленческих инноваций
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии управления персоналом, методы разрешения конфликтов для обеспечения деятельности организации
ПКс-3	Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования
ПКс-5	Способен применять в профессиональной деятельности методы планирования и прогнозирования для повышения конкурентоспособности организации
ПКс-10	Способен применять в профессиональной деятельности основные требования информационно-коммуникационной безопасности в делопроизводстве организации, при подготовке и оформлении организационно-распорядительных документов
ПКс-11	Способен применять в профессиональной деятельности оценку эффективности инвестиционных проектов для участия в реализации проектов
ПКс-12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита

1.2. При сдаче государственного экзамена

ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
УК ОС - 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности
ПКс – 4	Способен демонстрировать знания о процедуре оценки финансового положения организации с последующей выработкой рекомендаций по оптимизации ее хозяйственной и финансовой деятельности
ПКс – 6	Способен изучать и описывать бизнес-процессы организации
ПКс – 7	Способен выявлять факторы влияющие на бухгалтерскую отчетность и оценивать достоверность бухгалтерской отчетности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета
ПКс – 8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций
ПКс - 9	Способен к выбору методов отбора элементов для анализа рисков / координации работы организации

2. Ключевые индикаторы сформированности компетенций

2.1. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК ОС-1	Способен решать профессиональные задачи на основе знаний экономической и управленческой теории	Самостоятельно формулирует выводы на основе решения задач, требующих знаний экономической и управленческой теории
ОПК ОС-2	Способен осуществлять сбор и анализ данных, в том числе из открытых источников, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современных инструментов	Находит и отбирает необходимую и достаточную информацию, релевантную поставленным задачам
ОПК ОС-3	Способен находить организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости и оценивать их последствия	Выбирает методы принятия решений, адекватные поставленным задачам; оценивает последствия принятых решений и их социальную значимость
ОПК ОС-5	Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационно-коммуникационные технологии и программные средства	При решения управленческих задач выбирает и эффективно использует информационные технологии и программные средства
ОПК ОС - 6	Способен осуществлять информационные и цифровое взаимодействие на основе безопасного использования информационно-коммуникативных технологий	Использует в обучении информационно-коммуникационные технологии и цифровые образовательные ресурсы
ПКо ОС-1	Способен использовать при осуществлении профессиональной деятельности современные методики маркетинга	Применяет современные методы маркетинга
ПКо ОС-2	Способен оценивать и учитывать факторы внешней среды бизнеса для повышения конкурентоспособности организации	Выявляет факторы внешней среды, определяющие конкурентоспособность организации
ПКо ОС-3	Способен применять в профессиональной деятельности современные методы управления человеческими ресурсами	Применяет современные методы управления человеческими ресурсами
ПКо ОС-4	Способен применять основные методы финансового менеджмента для обеспечения деятельности организации	Применяет методы финансового менеджмента
УК ОС-1	Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной	Формулирует собственную гражданскую и мировоззренческую позицию с опорой на системный анализ философских взглядов и исторических закономерностей, явлений и

	гражданской и мировоззренческой позиции	событий. Систематизирует информацию, полученную в целях решения поставленной задачи по результатам самостоятельного поиска по широкому кругу источников
УК ОС-2	Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений	Представляет и защищает самостоятельно разработанный проект любого типа, исходя из действующих правовых норм и с обоснованием ресурсов и ограничений при его разработке и реализации.
УК ОС-6	Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Обосновывает траекторию личностного и профессионального роста, основываясь на методах самоменеджмента и самоорганизации (под поставленную задачу)
УК ОС-9	Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности	Приводит экономическое обоснование принимаемых решений в различных сферах деятельности
ПКс-1	Способен при осуществлении профессиональной деятельности использовать мониторинг внутренней системы контроля качества для внедрения управленческих инноваций	Осуществляет мероприятия по организации и координации профессиональной деятельности структурных подразделений с применением мониторинга внутренней системы качества
ПКс-2	Способен применять в профессиональной деятельности технологии управления персоналом, методы разрешения конфликтов для обеспечения деятельности организации	Анализирует конкретные конфликтные ситуации и определяет их эффективные способы разрешения в профессиональной деятельности
ПКс-3	Способен к деятельности по оказанию услуг в области налогового консультирования	Применяет законодательство Российской Федерации о налогах и сборах в сфере деятельности налогоплательщика, использует практику применения указанного законодательства
ПКс-5	Способен применять в профессиональной деятельности методы планирования и прогнозирования для повышения конкурентоспособности организации	Предлагает методы планирования и прогнозирования для повышения конкурентоспособности организации
ПКс-10	Способен применять в профессиональной деятельности основные требования информационно-коммуникационной безопасности в делопроизводстве организации, при подготовке и оформлении организационно-распорядительных документов	Применяет информационно-коммуникационные технологии для работы с документами
ПКс-11	Способен применять в профессиональной деятельности оценку эффективности инвестиционных проектов для	Применяет различные методы оценки эффективности инвестиционных проектов на основании имеющейся информации

	участия в реализации проектов	
ПКс-12	Способен применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации по оказанию услуг в области финансового аудита	Применяет основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности

2.2. Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Ключевой индикатор
ОПК ОС-4	Способен демонстрировать знания последних прорывных направлений в менеджменте и связанных с ними революционных открытий, технологий и продуктов	Выявляет в деятельности организаций современные технологии управления, формирующиеся в рамках прорывных направлений менеджмента
ПКо ОС-5	Способен осуществлять оценку конкурентных преимуществ организации при разработке и реализации стратегии организации	Выявляет стратегические конкурентные преимущества организации
УК ОС-3	Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе	Обосновывает адекватность распределения ролей в рамках выполнения командной задачи и собственную ролевую позицию
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	Соблюдает требования к языку и форме общения, в том числе делового, в зависимости от коммуникативной задачи, решаемой на русском или иностранном языке
УК ОС-5	Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах	Проявляет гибкость и корректность при взаимодействии с учетом этнических, религиозных, гендерных, возрастных отличий и психофизиологических особенностей. Демонстрирует знание психофизических особенностей развития лиц с психическими и (или) физическими недостатками для выстраивания своего поведения в социальной и профессиональной сфере
УК ОС-7	Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	На основе самодиагностики физического состояния отбирает и реализует методы поддерживания физического здоровья
УК ОС-8	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и	Демонстрирует знание основных алгоритмов поведения в целях предотвращения угроз безопасности жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого

	военных конфликтов	развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
УК ОС-10	Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению	Определяет и обосновывает правовые последствия действий или бездействия (собственных и иных лиц)
УК ОС - 11	Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждение экстремистской, в том числе террористической деятельности	Определяет причины и условия, способствующие осуществлению экстремистской деятельности, в том числе террористической, и предлагает меры, направленные на их профилактику
ПКс – 4	Способен демонстрировать знания о процедуре оценки финансового положения организации с последующей выработкой рекомендаций по оптимизации ее хозяйственной и финансовой деятельности	Способен формировать экспертные заключения, содержащие оценку общих и специфических финансовых рисков
ПКс – 6	Способен изучать и описывать бизнес-процессы организации	Моделирует и разрабатывает предложения по улучшению бизнес-процессов организации
ПКс – 7	Способен выявлять факторы влияющие на бухгалтерскую отчетность и оценивать достоверность бухгалтерской отчетности по оказанию услуг в области бухгалтерского учета	Анализирует и оценивает достоверность бухгалтерской (финансовой) отчетности и иной предметной информации
ПКс – 8	Способен оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций	Самостоятельно выделяет факторы макроэкономической среды влияющие на функционирование организаций
ПКс - 9	Способен к выбору методов отбора элементов для анализа рисков / координации работы организации	Выбирает методы отбора элементов для анализа рисков

Государственная итоговая аттестация (далее — ГИА) может проводиться с применением дистанционных образовательных технологий (далее — ДОТ).

Организация государственной итоговой аттестации с применением ДОТ проводится в соответствии с действующим приказом о введении «Регламента проведения государственной итоговой аттестации с применением дистанционных образовательных технологии в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации».

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося https://my.ranepa.ru.

Информирование обучающихся об условиях проведения ГИА с применением ДОТ осуществляется путем размещения необходимой информации в личном кабинете обучающегося на сайте https://my.ranepa.ru., а также по электронной почте посредством модуля информирования КАС.

3. Оценочные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы, хранятся на кафедре.

3.1. Общая характеристика выпускной квалификационной работы

ВКР является самостоятельным исследованием в области профессиональной деятельности, по которой готовится выпускник в зависимости от направления подготовки.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

Форма ВКР определяется в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта ВО по направлению.

Бакалаврская работа представляет собой законченное исследование, в котором анализируется одна из теоретических и (или) практических проблем в области профессиональной деятельности, и должна отражать умение самостоятельно разрабатывать избранную тему и формулировать соответствующие рекомендации.

ВКР бакалавра (бакалаврская работа) может основываться на обобщении выполненных выпускником курсовых работ и проектов и подготавливаться к защите в завершающий период теоретического обучения.

При выполнении ВКР обучающиеся должны показать свои способности и умения, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Защита ВКР – завершающий этап итоговой государственной аттестации выпускников.

Руководство и консультирование

Координацию и контроль подготовки ВКР осуществляет руководитель ВКР (далее – руководитель) являющийся, как правило, преподавателем выпускающей кафедры.

Сообщения руководителей о ходе подготовки ВКР заслушиваются на заседании выпускающей кафедры с приглашением (в отдельных случаях) студентов, работы которых выполняются с нарушением графика или имеют существенные качественные недостатки.

Руководитель ВКР бакалавра, как правило, должен вести дисциплину профессионального цикла соответствующего профиля, иметь ученую степень и/или ученое звание, либо обладать практическим опытом работы по направлению темы ВКР.

Допускается привлечение к руководству ВКР на условиях совместительства или почасовой оплаты профессоров и доцентов из других вузов, научных сотрудников, имеющих ученое звание и (или) ученую степень, а также высококвалифицированных специалистов из органов государственной власти и местного самоуправления, имеющих высшее профессиональное образование, соответствующее направлению подготовки, по которому выполняется ВКР, и стаж практической деятельности в указанных сферах не менее 5 лет.

Руководители ВКР определяются выпускающими кафедрами и назначаются приказом директора филиала по представлению декана факультета.

В обязанности руководителя ВКР входит:

а) составление и выдача задания на ВКР*;*

б) определение плана-графика выполнения ВКР и контроль его выполнения;

в) дача рекомендаций по подбору и использованию источников и литературы по теме ВКР;

г) оказание помощи в разработке структуры (плана) ВКР;

д) консультирование студента по вопросам выполнения ВКР согласно установленному на семестр графику консультаций;

е) анализ текста ВКР и дача рекомендаций по его доработке (по отдельным главам (разделам), подразделам и в целом);

ж) оценка степени соответствия ВКР требованиям методических рекомендаций;

з) информирование о порядке и содержании процедуры защиты ВКР (в т.ч. предварительной), о требованиях к студенту;

и) консультирование (оказание помощи) в подготовке выступления и подборе наглядных материалов к защите (в т.ч. предварительной);

к) содействие в подготовке ВКР на внутривузовский или иной конкурс студенческих работ (при необходимости);

л) составление письменного отзыва о ВКР, в котором отражается:

– актуальность ВКР;

– степень достижения целей ВКР;

– наличие в ВКР элементов методической и практической новизны;

– наличие и значимость практических предложений и рекомендаций, сформулированных в ВКР;

– правильность оформления ВКР, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, а также использования табличных и графических средств представления информации;

– обладание автором работы профессиональными знаниями, умениями и навыками;

– недостатки ВКР;

– рекомендация ВКР к защите.

Допускается назначение двух руководителей ВКР (соруководителей), если тема ВКР имеет междисциплинарный характер. Соруководители выполняют обязанности руководителя работы совместно и с равной ответственностью. Каждому из них учитывается половина объема учебной нагрузки, предусмотренного за руководство ВКР.

Ответственность за руководство и организацию выполнения ВКР несет выпускающая кафедра и непосредственно руководитель ВКР.

За все сведения, изложенные в ВКР, принятые решения и за правильность всех данных ответственность несет непосредственно студент - автор ВКР.

С целью оказания выпускнику специализированных консультаций по отдельным аспектам выполняемого исследования наряду с руководителем может быть назначен консультант ВКР.

Консультант назначается приказом директора филиала на любом этапе выполнения ВКР по представлению декана факультета, составленного на основании решения выпускающей кафедры. Одновременное назначение двух руководителей и консультанта ВКР не допускается.

Требования к объему, структуре и оформлению выпускной квалификационной работы

Рекомендуемый объем ВКР должен составлять:

– ВКР бакалавра – 40-60 страниц (без учета приложений).

Структура ВКР содержит следующие обязательные элементы:

- титульный лист;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- библиографический список;
- приложение(я) (при необходимости).

Требования к основным элементам структуры ВКР:

- **Титульный лист** является первой страницей ВКР.
- **В** содержании **перечисляют введение, заголовки глав (разделов) и подразделов основной части, заключение, библиографический список, каждое приложение с указанием номеров листов (страниц), на которых они начинаются.**
- Во **введении** указываются объект, предмет, цель и задачи ВКР, обосновывается ее актуальность, теоретическая и (или) практическая значимость, определяются методы исследования, дается краткий обзор информационной базы исследования.
- **Основная часть** ВКР должна включать не менее двух глав (разделов) (но, как правило, не более четырех), в классическом варианте она может быть представлена теоретическим и практическим разделами.

Для обеспечения целевой направленности работы необходимо четко формулировать цели и задачи каждой главы (раздела) и подраздела (соотносимые с целями и задачами ВКР, сформулированными во введении). В основной части ВКР приводятся данные, отражающие сущность, методику и основные результаты исследования.

Содержательно главы (разделы), как правило, включают в себя:

- анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование позиций автора исследования, анализ и классификацию привлекаемого материала на базе избранной студентом методики исследования;

- описание процесса теоретических и (или) экспериментальных исследований, методов исследований, методов расчета, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, принципов действия разработанных объектов, их характеристики;

- обобщение и оценку результатов исследований, включающих оценку полноты решения поставленной задачи и предложения по дальнейшим направлениям работ, оценку достоверности полученных результатов и их сравнение с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ.

В конце каждой главы (раздела) подраздела следует обобщить материал в соответствии с целями и задачами, сформулировать выводы и достигнутые результаты.

- В **заключении** указываются общие результаты ВКР, формулируются обобщенные выводы и предложения, возможные перспективы применения результатов на практике и дальнейшего исследования проблемы.
- **Библиографический список** должен включать изученную и использованную в ВКР литературу. Он свидетельствует о степени изученности проблемы и сформированности у студента навыков самостоятельной работы с информационной составляющей работы и должен иметь следующую упорядоченную структуру:

а) международные официальные документы;

б) законодательные и нормативные акты, другие документы и материалы органов государственной власти и местного самоуправления Российской Федерации;

в) монографии, диссертации, научные сборники, учебники;

г) научные статьи и другие публикации периодических изданий;

д) источники статистических данных, энциклопедии, словари.

Внутри каждой группы вначале перечисляются источники на русском языке, затем – на иностранных.

Источники, указанные в п.п. «б» перечисляются в порядке их значимости по следующим подгруппам:

– Конституция РФ, конституции, уставы субъектов Российской Федерации;

– декларации, Федеративный Договор;

– федеральные конституционные законы, кодексы, федеральные законы;

– акты Президента РФ;

– ежегодные послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию;

– акты палат Федерального Собрания РФ;

– акты Правительства РФ;

– акты федеральных органов исполнительной власти РФ;

– законы и иные нормативно-правовые акты субъектов РФ;

– акты Конституционного Суда РФ, Верховного Суда РФ, Высшего Арбитражного Суда РФ и других судов;

– акты представительных и исполнительных органов государственной власти субъектов РФ;

– уставы муниципальных образований;

– акты выборных органов местного самоуправления и выборных должностных лиц местного самоуправления;

– локальные акты.

Внутри каждой подгруппы документов, указанных в п.п. «а» и «б» источники располагаются в хронологическом порядке. Источники, указанные в п.п. «в» - «д» располагаются в алфавитном порядке.

Библиографический список должен содержать, как правило, не менее

– 30 наименований для ВКР бакалавра.

Сведения об источниках приводятся в соответствии с действующими на момент выполнения ВКР требованиями ГОСТ. Библиографическое описание документа, книги и любого другого материала, использованного при подготовке ВКР – это унифицированная по составу и последовательности элементов совокупность сведений об источнике информации, дающая

возможность получить представление о самом источнике, его содержании, назначении, объеме и т.д. Главное требование к библиографическому описанию источников состоит в том, чтобы читатель по библиографической ссылке мог при необходимости отыскать заинтересовавший его первоисточник. В библиографическое описание должны входить наиболее существенные элементы, которые приведены ниже. Последовательность расположения элементов описания источника информации может быть следующей:

- заголовок – фамилия и инициалы автора (или авторов, если их не более трех);
- заглавие (название) работы;
- подзаголовочные данные;
- сведения о лицах, принимавших участие в создании книги;
- место издания;
- издательство;
- год издания;
- сведения об объеме.

Библиографическое описание книг составляется на основании всех данных, вынесенных на титульный лист. Отдельные элементы описания располагаются в определенном порядке и отделяются друг от друга установленными условными разделительными знаками: фамилия и инициалы автора (авторов), название; после косой черты – сведения о редакторе, если книга написана группой авторов, или о переводчике, если это перевод (сначала – инициалы, затем – фамилия); место издания, издательство, год издания, объем (страница).

Описание статьи из сборника, книги или журнала включает: фамилию и инициалы автора (авторов), заглавие статьи и после двойной косой черты – описание самого сборника, книги или журнала. При описании материалов из газет и журналов место выхода издания опускается.

В описании опубликованного документа указывается: название документа, вид документа, дата, номер и все данные о том, где он опубликован (сборник, журнал, газета). Не следует описывать документ как книгу.

Описание материала из Интернет-источника включает все обязательные элементы описания, включая электронный адрес (для обозначения электронного адреса используется аббревиатура «URL» (Uniform Resource Locator) – унифицированный указатель ресурса), дату обращения.

При описании архивного документа указывается: название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, номера страниц.

Как правило, не менее 25 % источников должны быть изданы в последние пять лет.

В **приложения** включаются связанные с выполненной ВКР материалы, которые по каким-либо причинам не могут быть внесены в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), разработанные в процессе выполнения работы, иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

ВКР оформляется на русском языке. Допускается параллельное оформление текста работы или ее части на иностранном языке (английском, немецком и французском и др.) в форме дополнительного приложения.

Работа оформляется в виде текста, подготовленного на персональном компьютере с помощью текстового редактора и отпечатанного на принтере на листах формата А4 с одной стороны. Текст на листе должен иметь книжную ориентацию, альбомная ориентация допускается только для таблиц и схем приложений. Основной цвет шрифта – черный.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, определениях, применяя инструменты выделения и шрифты различных стилей.

Поля страницы должны иметь следующие размеры: левое – 35 мм, правое 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.

Текст печатается через полтора интервала шрифтом Times New Roman, размер шрифта 14 (для сносок 12).

Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,5 см.

Перенос слов с одной строки на другую производится автоматически.

Наименования всех структурных элементов ВКР (за исключением приложений) записываются в виде заголовков строчными буквами по центру страницы без подчеркивания (шрифт 14 жирный). Точка после заголовка не ставится.

Страницы нумеруются арабскими цифрами с соблюдением сквозной нумерации по всему тексту. Номер страницы проставляется в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляется (нумерация страниц – автоматическая). Приложения включаются в общую нумерацию страниц. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитываются как одна страница.

Главы (разделы) имеют порядковые номера в пределах всей ВКР и обозначаются арабскими цифрами без точки. Номер подраздела состоит из номеров главы (раздела) и подраздела, разделенных точкой. В конце номера подраздела точка не ставится. Разделы основной части ВКР следует начинать с нового листа (страницы).

При ссылках на структурную часть текста выполняемой ВКР указываются номера глав (разделов), подразделов, пунктов, подпунктов, перечислений, графического материала, формул, таблиц, приложений, а также графы и строки таблицы данной ВКР. При ссылках следует писать: «… в соответствии с главой (разделом) 2», « … в соответствии со схемой № 2», «(схема № 2)», «в соответствии с таблицей № 1», «таблица № 4», «… в соответствии с приложением № 1» и т. п.

Указание на использование внешних источников информации оформляется обязательными ссылками в форме надстрочных знаков сноски.

Сноски в тексте располагаются с абзацного отступа в конце страницы, на которой они обозначены, и отделяют от текста короткой тонкой горизонтальной линией с левой стороны. Знак сноски ставится непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому относится. Знак сноски выполняется арабскими цифрами. Нумерация сносок отдельная для каждой страницы. В случае, если в самой сноске содержится пояснение, комментарий, объяснение и т.д., допускается вместо цифр оформлять сноски символом «звездочка» (*). Применение более четырех «звездочек» не допускается.

Первая ссылка (сноска) на работу того или иного автора должна содержать все обязательные элементы: фамилию и инициалы автора, название работы, место, год издания, страницу или объем документа в целом (издательство можно не указывать). При ссылке на статью указывается также источник публикации.

Например:

[1] Шаталова Н.И. Организационная культура. М., 2014. С. 16.

[2] Сердюк В.А. Сетевые и виртуальные организации: состояние, перспективы развития // Менеджмент в России и за рубежом. 2013. № 5. С.23.

При нескольких ссылках на одну и ту же работу полное описание дается лишь в первой ссылке, а в последующих приводится фамилия и инициалы автора, заглавие произведения и номер страницы. Длинные заглавия сокращаются, опущенные слова заменяются многоточием.

Например:

Первая ссылка на издание:

[1] Бархатов А.П. Международный учет: Учебное пособие. М., 2013. С. 31.

Повторная ссылка:

[2] Бархатов А.П. Международный учет. С. 45.

Или:

Первая ссылка на статью:

[1] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике // Регион. 2013. № 3. С.21.

Повторная ссылка:

[2] Ларина Н.И. Воспроизводственный аспект в региональной политике. С.30.

Или:

Первая ссылка на нормативно-правовой акт:

[1] Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ «Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ // Собрание законодательства РФ. 1998. № 2. Ст. 2, п.1.

Повторная ссылка:

[2] Об основах муниципальной службы в РФ: Федеральный закон от 8 января 1998 года № 8-ФЗ. Ст.3, п. 2.

В тех случаях, когда в работе упоминается одна авторская публикация, при повторных ссылках можно указать фамилию автора с инициалами и слова: *Указ. соч.*

Например:

Первая ссылка:

[1] Вяткин В.Н. Графический инструмент организационного проектирования. М.,1984. С. 45.

Повторная ссылка:

[2] Вяткин В.Н. Указ. соч. С.57.

При записи подряд нескольких ссылок на один документ на одной странице в повторной ссылке приводят слова «Там же» и соответствующие новые страницы. Если страницы повторной ссылки совпадают со страницами предшествующей, то их опускают.

Например:

Первая ссылка:

[1] Смирнов Э.А. Теория организации. М., 2008. С.61.

Последующие ссылки на этой же странице:

[2] Там же.

[3] Там же. С.85.

В случае, когда **цитирование** не является прямым, и мысль автора приводится не дословно, перед ссылкой на источник ставят *См*.

Если цитирование производится не по первоисточнику**,** а по работе другого автора, это оговаривается в подстрочном примечании: *Цит. по*: далее следует описание источника, откуда заимствована цитата.

При ссылке на статьи в сборниках (книгах) и журналах указываются фамилия, инициалы автора, название статьи и все данные, входящие в библиографическое описание самого издания.

Например:

[1] Соболев К.А. Проблемы теорий общественных организаций // Вопросы теории общественных организаций: Сборник / Институт государства и права АН СССР. М., 2004.. С. 43.

Или:

[1] Румянцев В.Е., Чернявский С.Р. Проблемы управления на рубеже столетий // Проблемы теории и практики управления. 2007. № 1. С.12.

Ссылки на архивные документы первый раз включают в себя: полное и сокращенное название архива, номер и название фонда, номера описи и дела, цитируемые листы. В последующих ссылках на документы этого архива приводится его сокращенное название, но сохраняются все остальные данные: номер фонда, его название, если оно не повторяется, номера описи, дела, листы.

Например:

Первая ссылка:

[1] Государственный архив Пермской области – ГАПО. Ф.142: Прокурор Пермского окружного суда. Оп. 1. Д. 56. Л.4.

Повторная ссылка:

2 ГАПО. Ф.657: Канцелярия Пермского губернатора. Оп.1. Д.25. Л.12.

Цитаты воспроизводятся в тексте ВКР с соблюдением всех правил цитирования (соразмерная кратность цитаты, точность цитирования). Цитированная информация заключаются в кавычки, и указывается номер страницы источника, из которого приводится цитата.

Цифровой (графический) материал (далее – материалы), как правило, оформляется в виде таблиц, графиков, диаграмм, иллюстраций и имеет по тексту отдельную сквозную нумерацию для каждого вида материала, выполненную арабскими цифрами.

При этом обязательно делается надпись «Таблица» («График», «Диаграмма») и указывается ее порядковый номер, а на следующей строке по центру строчными буквами (14 шрифт жирный) заголовок, кратко выражающий содержание приводимого материала.

Материалы, в зависимости от их размера, помещаются под текстом, в котором впервые дается ссылка на них, или на следующей странице. Допускается цветное оформление материалов.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз справа над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист (страницу) заголовок помещают только над ее первой частью. Необходимо указывать при переносе обозначение столбцов таблицы. В таблицах допускается применение 12 размера шрифта.

В ВКР используются только общепринятые сокращения и аббревиатуры. Если в работе принята особая система сокращений слов, наименований, то перечень принятых сокращений

должен быть приведен в структурном элементе «Обозначения и сокращения» после структурного элемента ВКР «Содержание».

Приложения к ВКР оформляются на отдельных листах, причем каждое из них должно иметь свой тематический заголовок и в правом верхнем углу страницы надпись «Приложение» с указанием его порядкового номера арабскими цифрами. Характер приложения определяется студентом самостоятельно, исходя из содержания работы. Текст каждого приложения может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Приложения должны иметь общую с остальной частью работы сквозную нумерацию страниц.

Текст ВКР должен быть переплетен (сброшюрован) в твердую обложку.

3.2 Перечень вопросов государственного экзамена

При проведении государственного экзамена с использованием дистанционных образовательных технологий экзамен проводится в виде письменного теста (с прокторингом).

В течение 12 часов после окончания письменного теста прокторы направляют членам ГЭК информацию о набранных обучающимися баллах и обнаруженных в процессе сдачи нарушениях для принятия решения о зачете результатов письменного теста.

Члены ГЭК высказывают свое мнение и направляют его председателю ГЭК.

Председатель ГЭК принимает решение о зачете результатов и выставляет оценки (в соответствии с принятой в подразделении шкалой пересчета оценок в 5-балльную шкалу). Не позднее чем через 24 часа после окончания письменного теста, секретарь ГЭК направляет обучающимся в личные кабинеты информацию о результатах государственного аттестационного испытания.

Типовые оценочные средства:

1. Тип бюджетного устройства государства характеризуется:
   - наличием уровней государственного и муниципального управления общественными финансами;
   - бюджетными отношениями между отдельными звеньями бюджетной системы;
   - правовыми основами функционирования бюджетов, входящих в бюджетную систему;
   - составом и структурой бюджетов.
2. Главным распорядителем бюджетных средств в рамках бюджетного процесса выступает:
   - ФНС России;
   - Федеральное казначейство РФ;
   - профильные министерства и ведомства;
   - Минфин России.

3. Финансовая система включает:
   - совокупность организаций и учреждений, осуществляющих операции с любыми денежными ресурсами;
   - государственные монополии;
   - формирование и использование финансовых ресурсов;
   - совокупность всех видов кредитно-денежных отношений, регулируемых Центральным банком.
4. На эластичность кривой спроса на ресурс оказывает воздействие:
   - средний доход ресурса;
   - доход на единицу продукта;
   - динамика предельной полезности продукта;
   - динамичность изменения предельной доходности ресурса.

5. Укажите последовательность убывания степени ликвидности активов организации (от наиболее ликвидных к наименее ликвидным активам):
   а) дебиторская задолженность;
   б) сырье, материалы и другие аналогичные ценности;

в) денежные средства;
г) основные средства

6. Налогоплательщиками по налогу на прибыль признаются:
только российские организации;
только иностранные организации, осуществляющие свою деятельность в РФ через постоянные представительства;
только иностранные организации, получающие доходы от источников в РФ;
все вышеперечисленные организации.

7. К внереализационным доходам при исчислении налога на прибыль организаций не относятся:
доходы от долевого участия в других организациях;
доходы от сдачи имущества в аренду;
выручка от реализации имущественных прав;
доходы в виде процентов, полученных по договорам займа, кредита, банковского вклада.

8. Установите соответствие между видами стратегий и моделями маркетингового анализа, указав номера вариантов ответа:
1. Портфельные стратегии.
2. Стратегии роста.
3. Конкурентные стратегии.
Варианты ответов:
а) Модель AIDA.
б) Модель БКГ.
в) Модель И. Ансоффа.
г) МодельМ. Портера.

9. Установите соответствие между ключевыми понятиями маркетинга и их определениями, указав номера вариантов ответа:
1. Покупка.
2. Обмен.
3. Сделка.
Варианты ответов:
а) процесс приобретения товара или услуги на рынке;
б) способ получения от партнера по купле-продаже товаров или услуги;
в) торговая операция между заинтересованными сторонами в осуществлении процесса купли-продажи товара или услуги;
г) конкретная потребность, предъявленная на рынке.

10. Осуществление какого этапа процесса принятия управленческого решения позволяет накопить и систематизировать опыт в принятии решений?
сбор и анализ информации;
оценка вариантов, выбор лучшего варианта;
реализация выбранного варианта;
оценка эффективности решения;
все ответы верны.

11. Чем характеризуются условия неопределенности:
Достаточно полным количеством информации для организации действий;
Отсутствием измеримой неопределенности для организации действий;
Отсутствием качественной информации;
Отсутствием достаточного количества информации для организации действий.

12. Функция общественного мнения, характеризующаяся тем, что общественность выносит решения по тем или иным проблемам социальной жизни?
оценочная;
директивная;
консультативная.

13. Эффективность использования трудовых ресурсов оценивается с помощью показателя:
    производительность труда;
    квалификационный уровень персонала;
    фонд рабочего времени.
14. Какое соотношение темпов роста производительности труда и переменной оплаты обеспечивает снижение трудоемкости продукции:
    темпы роста заработной платы и производительности труда одинаковы;
    производительность труда растет опережающими темпами;
    заработная плата остается неизменной при снижении производительности труда?
15. Уровень финансового левериджа (рычага) характеризует:
    степень чувствительности чистой прибыли к изменению выручки от реализации;
    зависимость величины чистой прибыли и валовой прибыли;
    темп изменения чистой прибыли;
    изменение чистой прибыли по отношению к изменению прибыли до налогообложения и выплаты процентов.
16. Организация бюджетной системы, принципы ее построения – это:
    бюджет;
    бюджетная система;
    бюджетное устройство;
    бюджетный федерализм.
17. Регламентируемая нормами права деятельность органов государственной власти, органов местного самоуправления и участников бюджетного процесса по составлению и рассмотрению проектов бюджетов, проектов бюджетов государственных внебюджетных фондов, утверждению и исполнению бюджетов и бюджетов государственных внебюджетных фондов, а также по контролю за их исполнением – это:
    бюджетный процесс;
    госбюджет;
    бюджетное устройство;
    бюджетная система.
18. Какой принцип построения бюджетной системы РФ означает определение бюджетных полномочий органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, установление и исполнение расходных обязательств, формирование налоговых и неналоговых доходов бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, определение объема, форм и порядка предоставления межбюджетных трансфертов в соответствии с едиными принципами и требованиями, установленными Бюджетным кодексом РФ?
    принцип единства бюджетной системы Российской Федерации;
    принцип разграничения доходов, расходов и источников финансирования дефицитов бюджетов между бюджетами бюджетной системы Российской Федерации;
    принцип самостоятельности бюджетов;
    принцип равенства бюджетных прав субъектов Российской Федерации, муниципальных образований.
19. Для большого числа предприятий одной отрасли могут быть характерны:
    Уникальные риски;
    Массовые риски;
    Общие риски.
20. Верно ли утверждение, что не существует единственной причины развития кризисов в социально-экономических системах?
    Да;
    Нет.

Ключи:

1. **– а**
2. **– г**
3. **– в**
4. **– г**
5. **– вабг**

6. – г
7. – в
8. – 1-б, 2-в, 3-г
9. – 1-а, 2-б,3-в
10. – в
11. – г
12. – а
13. – а
14. – б
15. – г
16.–в
17.–а
18.–г
19.– б
20.– а

Перечень вопросов государственного экзамена

1. Административная школа управления.
2. Базовые концепции финансового менеджмента.
3. Базовая модель оценки финансовых активов.
4. Бюджетное устройство и бюджетная система РФ.
5. Бюджетный процесс в РФ.
6. Взаимодействие органов государственной власти и органов местного самоуправления в сфере межбюджетных отношений.
7. Государственное управление в субъекте РФ.
8. Доходы и расходы, дефицит и профицит бюджетов.
9. Земельный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления и уплаты.
10. Информационная база и показатели для анализа динамики и структуры средств финансирования долгосрочных инвестиций.
11. Виды и цели конкурентных стратегий (лидерство в издержках, стратегия дифференциации продукции, стратегия фокусирования) по обеспечению конкурентных преимуществ организации.
12. Основные инструменты комплекса маркетинга и их характеристика
13. Маркетинг: цель, задачи, функции
14. Матричный метод маркетингового анализа производственной программы.
15. Местная администрация, порядок формирования и компетенция
16. Методы регулирования цен в рыночных условиях хозяйствования.
17. Методы финансового планирования и прогнозирования
18. Механизм и технология управления карьерой персонала.
19. Налог на прибыль организации: объект обложения, порядок исчисления и уплаты налога.
20. Налог на профессиональный доход (налог на самозанятых).
21. Основные положения концепции TQM - Всеобщее управление качеством.
22. Основные понятия и процесс стратегического управления.
23. Основные правила установления и поддержания связей с общественностью в системе государственного управления
24. Оценка финансовых активов: акций и облигаций.
25. Оценка финансового состояния предприятия: ликвидности, платежеспособности и финансовой устойчивости.
26. Оценка финансового состояния предприятия: деловой активности и рентабельности.
27. Политическое участие и социализация, их роль в процессе управления обществом.

28. Понятие и природа управленческих решений. Классификация управленческих решений.
29. Право собственности и его содержание. Основания для возникновения и прекращения права собственности.
30. Предмет, субъекты и объекты государственной кадровой политики, их взаимодействие на разных уровнях управления.
31. Принципы бюджетной системы Российской Федерации.
32. Принятие управленческих решений в условиях риска.
33. Проблемы, цели и задачи антикризисного управления.
34. Процессный подход в управлении.
35. Реализация стратегии: цели и инструменты
36. Роли и компетенции менеджера в организации.
37. Сертификация систем менеджмента качества.
38. Система и структура органов исполнительной власти в Российской Федерации.
39. Современные методы принятия инвестиционных решений.
40. Современные тенденции в развитии теории и практики управления.
41. Содержание таможенно-тарифного регулирования ВЭД.
42. Содержание процесса антикризисного управления.
43. Социально-психологические аспекты принятия управленческих решений.
44. Структура и типы экономической системы.
45. Сущность, структура и функции организационной культуры.
46. Сущность, функции и виды менеджмента.
47. Технология и организация процесса разработки, принятия и реализации управленческих решений.
48. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс организации.
49. Транспортный налог: плательщики, объект налогообложения, ставки налога, порядок исчисления и уплаты.
50. Современные методы финансирования инвестиционных проектов.
51. Универсальные теории лидерства.
52. Управление структурой капитала предприятия (организации): структура капитала и её формирование.
53. Управление и регулирование конфликтов.
54. Управление персоналом - как система, как процесс и как структура.
55. Упрощенная система налогообложения для субъектов малого бизнеса.
56. Факторы, определяющие уровень цен, структура цены.
57. Финансово-кредитная система: содержание и компоненты.
58. Формы осуществления населением местного самоуправления.
59. Формирование доходной части местных бюджетов.
60. Цели и задачи цифровой трансформации в экономике РФ на современном этапе.
61. Экономические основы местного самоуправления.
62. Эластичность спроса и предложения на рынке товаров и услуг.
63. Методы оценки инвестиционных решений.
64. Управление оборотным капиталом.
65. Критерии оценки проекта: коммерческая, бюджетная, социальная, экологическая эффективность. Цель применения.
66. Концепция денежных потоков в финансово-инвестиционном анализе. Виды денежных потоков инвестиционного проекта.

4. Методические материалы

Методические рекомендации по подготовке и выполнению выпускной квалификационной работы для студентов, обучающихся по направлениям бакалавриата. Сост. Преображенский Б.Г., Верзилин В.А. – Воронеж: Воронежский филиал РАНХиГС, 2017. – 24 с.